

**Ogłoszenie konkursu ofert  
na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2024 r. pn.**

**„Program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Gminie Pilchowice w latach 2024-2025” kontynuacja szczepień przeciw meningokokom typu A, C, W-135, Y”**

**1. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1, 2, 3, 4 i 10 art. 13 pkt. 3 i art. 14 art. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2022 poz. 1608 t.j.).

**2. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

**3. ZADANIE KONKURSU**

Zadaniem konkursu jest zorganizowanie i przeprowadzenie szczepień dzieci urodzonych w 2023 oraz 2017 roku, zamieszkałych na terenie Gminy Pilchowice.

Opis zadania:

1. Szczepienia

- wypełnienie przez rodziców ankiety o stanie zdrowia dziecka, formularza zgody na wykonanie szczepienia oraz ankiety dotyczącej poziomu wiedzy odnośnie skutków zdrowotnych zakażenia N.meningitidis,
  - badanie lekarskie poprzedzające podanie szczepionki;
  - podanie szczepionki;
  - dokumentacja procedury;
  - postępowanie z odpadami;
  - edukacja w zakresie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego oraz objawów zakażenia inwazyjnego.
2. Raportowanie na koniec realizacji zadania – sprawozdanie z realizacji zadania za dany rok.

Koszty realizacji zadania.

Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- odpowiednio udokumentowane,
- zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

Koszty merytoryczne:

- a) koszty pracy pracowników merytorycznych prowadzących :
- badania kwalifikujące do szczepienia (lekarz),
  - szczepienie
- b) koszty związane z organizacją akcji informacyjno-promocyjnej.

Koszty administracyjne i obsługi zadania, w tym zakup materiałów biurowych. Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty promocji i materiałów niezbędnych do wykonania zadania.

Kosztami promocji mogą być np.:

- przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych
- druk materiałów, w tym druk plakatu w formacie maksymalnym A3 według projektu przygotowanego przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonego przez przedstawiciela Urzędu Gminy.

Dotacji nie można wykorzystać na:

- realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Wójta Gminy Pilchowice,
- projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- prowadzenie działalności politycznej.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

10.02.- 31.12.2024 r.

#### **5. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Oferent powinien zapewnić odpowiednią bazę lokalową (własną i/lub użyczoną /wynajętą) do realizacji zadania.
3. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
4. Oferent powinien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
5. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Pilchowice zgodnie z wiekiem przewidzianym w ww. programie.
6. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z harmonogramem i kosztorysem.
7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
8. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

#### **6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

Gmina Pilchowice.

#### **7. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – **49.680,00 zł.**
2. Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Gminy Pilchowice bezpłatnie dla uczestników, o których mowa w pkt.5 .5.
3. Przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego nie ma możliwości współfinansowania zadania przez podmiot składający ofertę.

#### **8. GMINA PILCHOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO :**

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku nie wyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

## **9. WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent jest zobowiązany przygotować i złożyć ofertę wraz załącznikami w biurze podawczym na parterze Urzędu Gminy Pilchowice ul. Damrota 6.
2. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **ZALĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Informacja o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania oraz posiadaniu minimum 2-letniego doświadczenia w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Pilchowice, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

**Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:  
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

## **10. OCENA OFERT**

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Członkowie komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Pilchowice, dokonują oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria.

**Ocena formalna** - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.

**Ocena merytoryczna** - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 0-5 w oparciu o następujące kryteria :

1. merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego:
  - a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta,
  - b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań,
  - c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.
2. budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków:
  - a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kalkulacji kosztów,
  - b) efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
  - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),

3. zasoby osobowe i rzeczowe oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej:

- a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań,
- b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
- c) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.

O wynikach konkursu oferenci zostają powiadamiani w formie elektronicznej poprzez e-mail lub faksem.

#### **11. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT**

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Pilchowice w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej (e-mail) lub faxem.
3. Od podjętej przez Wójta Gminy Pilchowice decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć odwołanie do Wójta Gminy Pilchowice dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w ciągu 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o wynikach konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich oferentów drogą mailową.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Wójt podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich oferentów drogą mailową.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

#### **12. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **do 31 stycznia 2024 r.**
2. Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice do dnia 31 stycznia 2024r. do godz. 15:00.
3. Oferta powinna być kompletna w wersji papierowej wraz z załącznikami oraz podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli.
4. Ofertę można również nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice z dopiskiem **„Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2024 r. pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Gminie Pilchowice - kontynuacja szczepień przeciw meningokokom typu A, C, W-135, Y”**.
5. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione. Uprawnienie to powinno być udokumentowane w odpowiednim rejestrze określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Agnieszka Gliklich, tel.032 235 64 75.

#### **13. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do **9 lutego 2024 r.**
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.

WÓJT  
Maciej Gogula